

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление управе района Братеево

«31» июля 2025г.

1. Заказчик

Управа района Братеево города Москвы

Адрес места нахождения: 115408 г.Москва, ул.Алма-Атинская, д.10, корп.3

Телефон: 8-495-342-42-70

Факс: 8-495-342-42-70

Сайт: www.brateevo.mos.ru

Электронная почта e-mail: sobrt@mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: **115612 г.Москва, ул.Братеевская, д.21, корп.2, общей площадью 173, 7 кв. м.**, предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Братеево города Москвы

от 26.02.2015г. № БР-05-08 «Об утверждении порядка организации и проведения в районе Братеево города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление управе района Братеево города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке www.brateevo.mos.ru.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, каб. 7, по рабочим дням в режиме: понедельник-четверг с 08-00 до 17-00, в пятницу с 08-00 до 15-45, перерыв на обед с 12-00 до 12-45, не позднее 16.00 по московскому времени «29» июля 2025 года.

Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «03» сентября 2025 года по адресу Заказчика, каб.29. Начало заседания – с 10.00 часов по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «24» июля 2025 года.

Требования к социальной программе (проекту)

Участник Конкурса должен осуществлять работу в области реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях не менее **одного года**.

Социальная программа (проект) должна быть направлена на поддержку интереса различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, активно содействовать физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию населения, продлению творческого долголетия и повышению работоспособности, формирование у населения устойчивых навыков здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом, развитие детского и юношеского спорта. Предоставлять возможности жителям района Братеево реализовывать свои потребности в физической культуре и спорте.

Социальная программа (проект) должна обеспечивать права и возможности жителей района на удовлетворение своих потребностей в занятиях в секциях спортивной направленности.

При реализации программы должна быть дана возможность показа спортивных достижений детей, подростков и взрослого населения через организацию соревнований, мастер-классов и участие в городских и районных, всероссийских и международных смотрах-соревнованиях, играх и других спортивных формах работы.

Программа должна обеспечивать занятость детей и подростков в дни школьных каникул.

Дополнительной задачей программы должно являться выявление в районе Братеево физически подготовленных жителей независимо от возраста и возможность реализации их показателей и достижений в различных соревнованиях и спортивных фестивалях различного уровня (районного, городского, всероссийского, международного).

Социальная программа должна быть направлена на работу с лицами от 4 лет и лиц старшего возраста и желающими участвовать в физкультурно-оздоровительных, гражданско-патриотических, спортивных мероприятиях, реализуемых посредством социальной программы. Программа должна включать работу с детьми и подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав («группы риска»).

Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям деятельности:

- организация содержательного досуга населения (виды и формы работы: организация-исполнитель должна ежегодно организовать и провести: не менее 10 клубных мероприятий, не менее 2 районных мероприятий, принять участие не

реже 1 (одного) раза в городском мероприятии, включая мероприятия, посвященные праздничным и памятным датам; принимать участие в патриотических акциях «Вахта памяти», программах «Зритель», шествиях и городских акциях);

-профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде (виды и формы работы: физкультурно-оздоровительные и адресные мероприятия, направленные на профилактику наркомании, алкоголизма, безнадзорности и беспризорности; социально-значимые акции; тренинги; агитационная и просветительская работа, посещение музеев и тематических выставок и экспедиций и другие);

-трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения (виды и формы работы: участие в городских и окружных конкурсах мастерства, выставках вакансий, организация трудовых десантов и участие в благоустройстве района Братеево; конкурсах городского заказа);

-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи (виды и формы работы: изучение истории страны, города, округа, района; акции и мероприятия, посвященные юбилейным и памятным датам истории и культуры Отечества и города Москвы; интернациональная работа, совместная работа с ветеранскими организациями, привлечение ветеранов войны и труда к воспитанию подрастающего поколения, участие в конкурсах и фестивалях патриотической направленности и другие);

-информационно-коммуникативная деятельность, журналистика (виды и формы работы: создание фото и видеоматериалов; аудио, видео, компьютерные студии, интернет-кафе, интернет-конференции, подготовка каталогов и сборников творческих работ, ведение сайтов, форумов и чатов и другие).

-работа с различными категориями взрослого населения по поддержке здорового образа жизни и развитие различных форм взаимодействия между поколениями (виды и формы работы: организация часов здоровья, физкультурно-развлекательные программы в выходные дни, организация экскурсий, лекций по подводному плаванию и другие);

-участие в городских программах «Мой двор - спортивный двор», «Всей семьей за здоровьем»;

-проведение на открытых плоскостных сооружениях (спортивных площадках) массовых спортивных развлекательных игр, веселых стартов, эстафет и других;

-организация работы с детьми и подростками в период школьных каникул и организация профильных оздоровительных лагерей в летний период;

-организация и проведение квалификационных экзаменов.

Форма работы: групповая и индивидуальная. Общее число посетителей: не менее 80 человек. Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы. На бесплатной основе имеют право посещать теоретические занятия жители льготных категорий населения, имеющими справку из медицинского физкультурного диспансера о

допуске к занятиям вышеуказанными направлениями и дети «группы риска» по направлению КДН и ЗП района Братеево города Москвы.

Организация исполнитель взаимодействует с общественными организациями района, с общественными советниками главы управы района Братеево, Молодежной палатой, ветеранами.

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в соответствующем районе города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;

- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);

число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);

число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, Порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы и их характеристик с указанием достижений, соответствия квалификации и участием в профессиональной подготовке и переподготовке, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, Порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, Порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

Организация –исполнитель должна иметь опыт работы в отрасли не менее пяти лет, опыт организации и проведения спортивных соревнований по видам спорта, реализуемых программой, опыт участия в районных, городских и всероссийских соревнованиях и спортивных фестивалях. Сотрудники, участвующие в реализации социальной программы должны соответствовать профилю работы, а именно: иметь высшее профессиональное педагогическое физкультурное образование, опыт работы не менее трех лет, а так же имеющих сертификаты, подтверждающие право ведения различных спортивных направлений деятельности, для лиц со средним специальным образованием, опыт работы в отрасли не менее трех лет.

Организация исполнитель должна предоставить достижения своих посетителей районного, городского, всероссийского и международного уровня, включая тренеров и педагогов за последние три года работы.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются Порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также Порядок и периодичность представления расписания Заказчику (ежемесячно, ежеквартально).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо

всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

Организация-исполнитель ведет журналы учета посетителей, сведения о посетителях (ФИО, адрес, телефон, социальный статус и другое).

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)
по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Управа района Братеево города Москвы, в лице главы управы района города Москвы Воробьева Александра Алексеевича, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Братеево (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: 115612 г.Москва, ул.Братеевская, д.21, корп.2, имеет площадь 101, 3 кв. м., этаж 1, помещение V, комнаты 1-5, 13, 21-26 и площадь 72, 4 кв.м., этаж 1, пом. V. комн. 6-12, 12а. Общая площадь помещения составляет 173, 7 кв.м.

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое

помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему, информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы, привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Пользоваться коммунальными услугами и ресурсами в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения. Возмещать Заказчику расходы на содержание, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, в части, превышающей нормативы содержания Нежилого помещения. Нести расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе, периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы района Братеево города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 20 ____ г. до «___» _____ 20 ____ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «___» _____ 20 ____ г.

6.3. При успешном исполнении договора, стороны по взаимному согласию могут продлить срок действия договора на один год, с внесением необходимых

изменений в Программу. Продление договора допускается не более двух раз. Общий срок действия договора не должен превышать трех лет.

6.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

**Управа района Братеево города
Москвы**

г.Москва, ул.Алма-Атинская, д.10,
корп.3

(полный адрес)

Глава управы А.А.Воробьев
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

Некоммерческая организация

(полное наименование)

(полный адрес)

Руководитель _____
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление управе района Братеево города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: 115612 г.Москва, ул.Братеевская, д.21, корп.2.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-

оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: 115612 г.Москва, ул.Братеевская, д.21, корп.2 в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации
Представитель _____ организации по
доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа подтверждающего о полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование организации) _____ доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан _____ «__» _____ г.
представлять интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

**Образец оформления конверта с конкурсной документацией и
конкурсным предложением**

Лицевая сторона конверта:

Куда: 115408 г.Москва ул.Алма-Атинская, д.10, корп.3 Кому: Конкурсной комиссии	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: 115612 г.Москва, ул.Братеевская, д.21, корп.2, площадью 173, 7 кв. м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки _____.
---	--

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации
--

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Братеево города Москвы. Место нахождения: г.Москва, ул.Алма-Атинская, д.10, корп.3. Почтовый адрес: 115408, г.Москва, ул.Алма-Атинская, д.10, корп.3. Номер контактного телефона: 8-495-342-42-70. Факс: 8-495-342-42-70. Адрес электронной почты: sobrt@mos.ru Контактное лицо: _____.
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: 115612 г.Москва, ул.Братеевская, д.21, корп.2, имеет общую площадь 173, 7 кв.м.
3	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация	www.brateevo.mos.ru
4	Дата публикации извещения	31 июля 2025 года
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	До 16.00 часов 29 августа 2025 года, управа района Братеево города Москвы, ул.Алма-Атинская, д.10. корп.3, каб. 7
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Документы участника Конкурса: Заявка на участие в Конкурсе с приложением социальной программы (проекта) в письменном виде; Материалы в форме приложений 4,5,6,7 в запечатанном конверте по образцу приложения 8 конкурсной документации
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	03 сентября 2025 года С 10.00 часов ул. Алма-Атинская, д.10, корп.3, каб.29
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	04 сентября 2025 года
9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению	09 сентября 2025 года

№ пункта	Наименование	Информация
	победителя Конкурса	
10	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	сентябрь 2025 года
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	сентябрь 2025 года